

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»
СОД-02**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Контрольно-счётной
комиссии МР «Дзержинский
район» от 27.12.2018 № 12

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»**

Действует с 09.01.2019

Г. КОНДРОВО
2018 ГОД

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетного комиссии муниципального района «Дзержинский район»	3
3	Плановые документы Контрольно-счетного комиссии муниципального района «Дзержинский район».....	4
4	Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетного комиссии муниципального района «Дзержинский район».....	4
5	Корректировка плана работы Контрольно-счетного комиссии муниципального района «Дзержинский район».....	5
6	Контроль исполнения плана Контрольно-счетного комиссии муниципального района «Дзержинский район».....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного комиссии муниципального района «Дзержинский район» СОД-02 «Порядок планирования работы Контрольно-счетного комиссии муниципального района «Дзержинский район»» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации Закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»» (далее – Закон) в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район» (далее – Положение).

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил планирования работы (далее – планирование) Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район» (далее - КСО).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- установление порядка формирования и утверждения плановых документов;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСО;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСО.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район»

2.1. КСО строит свою работу в соответствии с Законом и Положением на основании ежегодных планов, формируемых исходя из необходимости реализации полномочий КСО.

2.2. Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСО законодательно установленных полномочий.

2.3. Планирование осуществляется с учётом:

- анализа результатов проведённых мероприятий;
- максимальной степени реализации полномочий КСО, перечисленных в статье 11 Положения;
- равномерности и периодичности охвата контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями (далее – КМ или мероприятие) главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- рациональности распределения трудовых и иных ресурсов, выделяемых на обеспечение выполнения полномочий КСО;
- исполнения поручения Дзержинского районного Собрания муниципального района «Дзержинский район», главы муниципального района «Дзержинский район».

Основными методами планирования являются программно-целевой и нормативный.

2.3.1. Программно-целевой метод планирования заключается в формировании в плановых документах КСО приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности КСО в целях обеспечения эффективного контроля за формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности.

2.3.2. Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, объёмы (репрезентативную выборку) охвата объектов контроля контрольными и экспертно-

аналитическими мероприятиями в зависимости от целей мероприятий, сложности проверки этих объектов, их отраслевой и региональной принадлежности, объёма формируемых доходов, состава и объёма используемых ими бюджетных средств и других факторов.

3. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район»

3.1. В КСО формируется и утверждается план работы КСО на год (далее – **план работы**);

3.2. Плановые документы должны быть согласованы между собой.

3.3. Проект плана на очередной год составляется с учётом переходящих на следующий год мероприятий.

4. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район»

4.1. Формирование и утверждение плана работы КСО осуществляется в соответствии с Положением и настоящим Стандартом.

4.2. Формирование плана работы включает осуществление следующих действий:

- проведение анализа мероприятий в разрезе тем, проверяемых объектов, сроков и сумм выявленных нарушений;
- подготовку предложений в проект плана работы;
- составление проекта плана работы;
- согласование проекта плана работы Дзержинским районным Собранием муниципального района «Дзержинский район»;
- утверждение плана работы Председателем КСО.

Формирование проекта плана работы производится в соответствии с осуществляемыми КСО полномочиями, и состоит из следующих разделов:

- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольная деятельность;
- последующий контроль исполнения представлений (предписаний);
- организационно-методическая деятельность.

В соответствии с п. 3 статьи 11 Положения обязательно включению в план работы КСО подлежат поручения Дзержинского районного Собрания муниципального района «Дзержинский район», главы муниципального района «Дзержинский район».

При подготовке предложений в раздел «Контрольная деятельность» проекта плана работы с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в соответствии с документами, подписанными КСО с указанными органами, должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

4.3. Предложения о включении мероприятий в проект плана работы подготавливаются председателем КСО.

4.3.1. В проект плана работы должны включаться объекты проверки по темам контрольных мероприятий, не охваченным проверками, как правило, в течение последних двух-трёх лет, а также завершённые целевые, ведомственные, долгосрочные программы.

4.3.2. Последующий контроль на проверяемых объектах может проводиться в целях осуществления полноты исполнения представлений (предписаний), направленных по результатам предыдущих проверок.

4.3.3. В соответствии с бюджетным законодательством в годовой план работы КСО ежегодно включается внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных

администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный период.

Кроме того, могут осуществляться выборочные проверки бюджетной отчётности получателей бюджетных средств на основе принципа периодичности проведения подобных проверок.

Ежегодной внешней проверке подлежат получатели бюджетных средств, у которых предыдущей проверкой установлены нарушения в ведении бюджетного учёта и отчётности.

4.4. При определении тематики и количества мероприятий необходимо избегать дробления, выбора слишком узких тем. Внеплановые мероприятия должны соответствовать данному требованию в той степени, в которой это представляется возможным.

4.5. Проект плана работы на очередной год выносится председателем КСО на согласование Дзержинским районным Собранием муниципального района «Дзержинский район».

5. Корректировка плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район»

5.1. Корректировка плана работы КСО осуществляется на основе предложений сотрудников КСО, Дзержинского районного Собрания муниципального района «Дзержинский район», Главы муниципального района «Дзержинский район».

5.2. Предложения о корректировке плана работы КСО могут быть представлены в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калужской области;
- поступления решений Дзержинского районного Собрания муниципального района «Дзержинский район»;
- поступления запросов комиссий Дзержинского районного Собрания муниципального района «Дзержинский район»;
- поступления запросов Контрольно-счетной палаты Калужской области, прокуратуры, правоохранительных, контрольных и иных органов;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы проверяемого объекта.

6. Контроль исполнения плана Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район»

8.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения включенных в него мероприятий.

8.2. Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем КСО.